

tos, cosas procesales y demás rubros contemplados en la demanda. Para los efectos legales se hace la presente publicación de conformidad con la certificación regional del bien inmueble a rematar que aduce en autos, de fecha siete de febrero de dos mil veintitrés, HACIÉNDOSE CONSTAR QUE EL PRESENTE EDICTO FUE REVISADO Y CONFRONTADO POR UNA PERSONA AUTORIZADA POR LA PARTE EJECUTANTE, ASIMISMO FUE REVISADO EL REGÍMEN DE NOTIFICACIONES FIRMANDO DE ESTAR CONFORME CON LAS CONSTANCIAS PROCESALES, BAJO SU ESCRITA RESPONSABILIDAD.

Guatemala, cinco de mayo de dos mil veintitrés. Juzgado Décimo Quinto Penitenciario en Primera Instancia del Rama Civil. M. A. Domercq Lora - Morero, Hernández, Jasso, Wilson Domercq Oliva Surco, Secretario.

(27586-01-24-23-mayo-6-señal)

Decano de la prensa
del teatro

ITW 97-28-25-30-rmc



12762-3-79-30-40240

05-279-10231-00-ENG-00

CONSULTAR: Www.quatecominas.cl

(27423-21-38-majo)



**MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS
DEPARTAMENTO DE PETÉN**

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 10 Numeral 26 de la Ley de Acceso a la Información Pública (Decreto 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala) La Municipalidad de San Luis Departamento de Petén informa:

1. FUNCIONAMIENTO DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES

Son funciones del Encargado del Archivo las que detallan a continuación:

- 1.1. Recibir, recopilar, revisar, registrar, digitalizar, guardar y custodiar las resoluciones, expedientes, acuerdos y documentos que sean remitidos para su archivo.
- 1.2. Asignar un número de correlativo a cada solicitud, diligenciar a través de providencia para que se atienda, resguarde y conserve la información.

2. FINALIDAD DEL ARCHIVO MUNICIPAL:

Que las dependencias municipales cumplan con dar el trámite correspondiente a cada expediente de solicitud, hasta su finalización y archivo. Transparencias la eficacia en la Gestión Administrativa Municipal, así como contar con la información actualizada de manera mensual misma que se resguarda y conserva, para la consulta de los usuarios.

3. SISTEMAS DE REGISTRO DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES

- 3.1. Numérico
- 3.2. Cronológico
- 3.3. Digital

4. CATEGORIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

La información contenida en los archivos de la Municipalidad de San Luis, Departamento de Petén es "Pública"

5. PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO:

Dentro de la Unidad se encuentra con la siguiente sistematización.

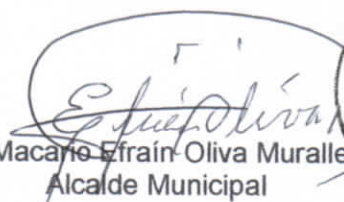
5.1. ESCRITA Y VERBAL:

A través de la página web de la Unidad de Información Pública <https://www.municipalidadesanluispeten.laip.gt/> en el cual se puede acceder directamente al portal electrónico y consultar la Información Pública de Oficio que establece el Artículo 10 del Decreto Número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala.

5.2. DIGITAL:

Donde se le proporcionara la información solicitada a través de una Memoria USB o cualquier otro dispositivo de almacenamiento de datos que los interesados posean.

San Luis, Departamento de Petén 10 de abril de 2023


Macario Efraín Oliva Muralles
Alcalde Municipal




Franklyn Humberto Alexander Cortéz García
Unidad de Acceso a la Información Pública

